Утверждено
приказом от «25» марта №108
Директор
_____ Меланьина Н.И.

Принято
Малым педагогическим советом
протокол №5 от «23» марта 2021

Подписано цифровой подписью: Меланьина Н.И.
Дата: 2021.03.29 12:34:20 +04'00'

Положение
о приеме на обучение в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.Общие положения

1.1.Положение о предоставлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Астрахани «Гимназия №3» (далее по тексту - Гимназия) услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» является локальным нормативным актом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией РФ,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказании им при этом необходимой помощи»;

Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;

Административным Регламентом по предоставлению муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 01.02.2017 №687 (далее – Регламент).

Уставом МБОУ г. Астрахани Гимназия №3.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления услуги МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань» .

1.4. Прием в Гимназию осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Гимназию, в которой уже обучаются их братья и (или) сестры. Во внеочередном порядке предоставляются места для получения образования детям прокуроров, судей и детям сотрудников Следственного комитета. В первоочередном порядке предоставляются места для получения образования по месту жительства детям, указанным в ч. 6 ст.19 Федерального закона от

27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

1.5. При приеме в Гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.7. Общее образование может быть получено в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», а также в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, государственный язык, языки образования, и родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

1.9. При приеме на обучение Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

2. Предоставление Гимназией услуги «Зачисление детей в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

Информация о местонахождении, графиках работы гимназии:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №3»

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, пл. Шаумяна, строение 1 А

Телефон: 51-91-71, 51-93-45.

Адрес электронной почты: mou-gimnaz3@mail.ru

График работы: понедельник - пятница с 8.00-17.00, выходные – суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта гимназии: https://gimnas3.ru

2.3. Гимназия размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации муниципального образования «Город Астрахань», о закреплении образовательной организации за конкретными территориями и количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания и указанием, и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информация, предоставляемая заявителю по вопросу предоставления услуги, является открытой и общедоступной.

Информирование о порядке предоставления услуги непосредственно в Гимназии осуществляется ответственными лицами: заместителем директора Гимназии по учебно-воспитательной работе начального общего образования и (или) секретарем Гимназии.

Ответственные лица, осуществляют информирование по следующим направлениям: о местонахождении и графике работы Гимназии, о справочных номерах телефонов и интернет-сайтах Гимназии, о возможности получения услуги в электронном виде через единый и региональный порталы, о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ее предоставления, о порядке, форме и месте размещения информации.

3.1.Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:
личного обращения, по телефону, по электронной почте, размещением материалов на официальном сайте Гимназии, на информационном стенде «Информация для родителей».

3.2.На стенде «Информация для родителей», размещается: Положение о приеме на обучение в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечень документов, которые заявитель должен предъявить для получения услуги, блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур, образец заполнения заявления о предоставлении услуги, адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Гимназии, перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) ответственных лиц Гимназии; необходимая оперативная информация о предоставлении услуги.

Стенд «Информация для родителей» размещаются при входе в вестибюле Гимназии.

4.Срок предоставления услуги.

4.1. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

После того как закончили принимать все заявления проживающих на закрепленной территории, а также имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, руководитель гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Информирование заявителей о результатах предоставления услуги- 1 день.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информирование заявителей о результатах предоставления услуги - 1 день.

Руководитель гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 5 рабочих дней после того как получили документы от каждого родителя.

4.2. Сроки подачи заявлений в десятые классы Гимназии на следующий учебный год: июнь-сентябрь (не позднее пятого сентября) текущего года.

4.3.Сроки подачи заявлений о переводе из одной образовательной организации в другую (первые-одиннадцатые классы) на текущий учебный год: в течение всего года.

5.Общий срок предоставления услуги составляет:

Для зачисления в первый класс, граждан проживающих на закрепленной территории, а также имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право издается приказ в течение 3-х рабочих дней после принятия всех заявлений;

Для зачисления в первый класс, граждан не проживающих на закрепленной территории издается приказ в течение 5 рабочих дней после подачи документов от каждого родителя.

Для зачисления в порядке перевода из одной образовательной организации в другую в первый - одиннадцатые классы на текущий учебный год - 5 дней.

6. Перечень документов, необходимых для получения услуги и порядок их предоставления.

6.1. Для приема внеочередного, первоочередного, преимущественного (микроучасток) родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя);

б) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

в) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

г) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

ё) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) иные документы на усмотрения родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Для преимущественного приема (проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства) родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя);

б) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

в) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

г) копию свидетельства о рождении детей, имеющих общих отца и (или) мать, и (или) свидетельство об установлении отцовства;

д) копии документов подтверждающих проживание детей в одной семье;

е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

ё) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) иные документы на усмотрения родителей (законных представителей) ребенка.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д, е настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для зачисления в десятый класс в Гимназию на следующий учебный год заявители при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при его наличии);

- оригинал аттестата об основном общем образовании;

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

6.2. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6.3. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на образование, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Форма заявления о приеме в Гимназию является приложением к настоящему Положению и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.5. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисленным в один год в одну образовательную организацию, оформляется заявление на каждого ребенка.

6.6. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. Порядок подачи документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7.Основания отказа в приеме на обучение.

7.1. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования «Город Астрахань».

8. Сроки процедур, требования к порядку их выполнения.

8.1. Основанием для начала данного административного действия является представление заявителем в Гимназию заявления о приеме (переводе) в Гимназию.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального общего образования и (или) секретарь Гимназии.

8.2.При личном обращении заявителя в Гимназию, ответственное лицо и (или) секретарь Гимназии удостоверяет личность заявителя, проверяет наличие необходимых документов, в соответствии с настоящим Положением.

В случае предоставления заявителем полного пакета необходимых документов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального общего образования и (или) секретарь Гимназии принимает и регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений, выдает заявителю расписку о приеме заявления, документов с указанием даты и номера обращении, а также информирование заявителей о результатах предоставления услуги.

В случаях, указанных в подпунктах 7.1. пункта 7. настоящего Положения заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального общего образования и (или) секретарь Гимназии выдает заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов о зачислении в Гимназию или об отказе в предоставлении услуги.

8.3.При поступлении заявления о зачислении в Гимназию в электронной форме посредством единого или регионального порталов заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального общего образования и (или) секретарь Гимназии проверяет правильность оформления заявления и наличие необходимых документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае отсутствия полного пакета документов, ответственное лицо и (или) секретарь Гимназии посредством «Личного кабинета» на едином или региональном порталах, либо по указанному заявителем адресу электронной почты уведомляет заявителя о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней.

Датой регистрации заявления будет считаться дата предоставления заявителем полного пакета документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение считаются поданными в установленный срок в случае их поступления в образовательную организацию после 00 часов 6 июля текущего года. Документы, поступившие ранее указанного срока рассмотрению не подлежат.

9. Рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в Гимназию.

Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и документов на рассмотрение директору Гимназии.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание директором приказа о зачислении в гимназию.

Для зачисления в первый класс, граждан проживающих на закрепленной территории, а также имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право руководитель Гимназии издает распорядительный акт в течение 3-х рабочих дней после принятия всех заявлений;

Для зачисления в первый класс, граждан не проживающих на закрепленной территории руководитель Гимназии издает распорядительный акт в течение 5 рабочих дней после подачи документов от каждого родителя.

С приказом о зачислении детей, родители (законные представители) обучающихся знакомятся лично в любое время по графику работы гимназии.

С родителями (законными представителями), чьи дети приняты на обучение в Гимназию заключается договор.

10. Порядок и формы контроля за исполнением.

10.1.Текущий контроль, контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется директором Гимназии.

10.2. Ответственное лицо и (или) секретарь Гимназии несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги:

11. Порядок обжалования решений и действий (бездействий)

11.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) ответственных лиц за решения и действия (бездействие) принимаемые в ходе предоставления услуг.

11.2.Жалобы на решения и действия (или бездействия) ответственного лица, рассматривается Гимназией.

11.3.Жалобы на решения, принятые директором гимназии, подаются в управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

11.4. Жалоба, поступившая в Гимназию, подлежит рассмотрению директором Гимназии, либо лицом его замещающим, либо наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Гимназии в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

11.5. Положение о приеме на обучение в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом Гимназии.

11.6.Приложение к настоящему положению являются:

- Заявления о приеме в Гимназию с перечнем нормативных актов предоставленных на ознакомление;
- договор о сотрудничестве гимназии и родителей (законных представителей) 1-4 кл.
- договор о сотрудничестве гимназии и родителей (законных представителей) 5-9 кл.;
- договор о сотрудничестве гимназии и родителей (законных представителей) 10-11 кл;
- согласие на обработку персональных данных.

Директору МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 3» Меланьиной Н.И.
от _____
_____
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка, _____, _____года рождения, зарегистрированного по адресу: _____, проживающего по адресу: _____ в 1-й класс МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3». Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в __ классе уже обучается его (её) _____, проживающий с ним совместно.

Уведомляю о **потребности /отказе** моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю **согласие /отказ** на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3».

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, образовательными программами и локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», ознакомлен(а).

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ____ экз.;
- копия _____ _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____
- _____
- _____

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Расписка о получении гимназией документов и информирование заявителей о результатах предоставления услуги (приказ о зачислении ребенка в 1 класс) _____ .

получил на руки. Дата _____ Подпись_____

Директору МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 3» Меланьиной Н.И.
от _____
_____
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____ ____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____
_____, проживающего по адресу: _____
_____ в _____ класс МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3.
Внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (Выделить при наличии).

Уведомляю о **потребности /отказе** моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю **согласие /отказ** на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3».

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, образовательными программами и локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», ознакомлен(а).

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копия _____ на ____ л. в ____ экз.;
- _____
- _____
- _____

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Расписка о получении гимназией документов и информирование заявителей о результатах предоставления услуги (приказ о зачислении ребенка в 1 класс)_____.
получил на руки. Дата _____ Подпись_____

Директору МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 3» Меланьиной Н.И.
от _____
_____
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____ ____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____
_____, проживающего по адресу: _____
_____ ___ класс МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» с углубленным изучением отдельных предметов.

Уведомляю о **потребности /отказе** моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю **согласие /отказ** на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» .

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, образовательными программами и локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», ознакомлен(а).

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ____ экз.;
- копия _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____
- _____
- _____
- _____

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Расписка о получении гимназией документов получил на руки. Дата _____ Подпись_____

Директору МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 3» Меланьиной Н.И.
от _____
_____
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

_____, проживающего по адресу: _____

_____ ___ класс МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» для получения среднего общего образования с профильным изучением по следующим предметам:_____МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»

Уведомляю о **потребности /отказе** моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю **согласие /отказ** на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» .

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, образовательными программами и локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», ознакомлен(а).

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в _____ экз.;
- копия _____ _____ на ____ л. в ____ экз.;
- _____
- _____
- _____
- _____

«___»_____ 20___ г. _____ /_____/

Расписка о получении гимназией документов получил на руки. Дата _____ Подпись_____

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
_____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Обучающийся):

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия____ №
(вид документа)
_____, выдан _____
(кем и когда)
_____
_____,
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____,
на основании _____
(заполняется для законного представителя -
_____
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»,
(наименование образовательной организации)

(далее – Организация) зарегистрированной по адресу: 414000, г. Астрахань, пл. Шаумяна, строение 1а.
(адрес образовательной организации)

на автоматизированную обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ), в соответствии с целями, указанными в настоящем согласии следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотографии, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (организация); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Обучающемся в информационные системы АИС (ГИС) «Контингент», «NetSchool», АИС «Зачисление ОО», АИС «Комплектование в ДОУ», официальный сайт гимназии для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Организации.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику организации, и обязанность проинформировать Организацию в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

«____»_____ 2021 г.

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Договор
о сотрудничестве гимназии и родителей (законных представителей)

г.Астрахань «_____»_____20___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №3» (далее по тексту–гимназия) на основании лицензии № 1931-Б/С, выданной 20.11.2018г. Министерством образования и науки Астраханской области на срок : бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 2542 от 29.12.2018г. , выданной на срок до «24» января 2025 г., в лице директора Меланьиной Нины Ильиничны, действующего на основании Устава с одной стороны и с другой стороны

_____
статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки

_____
и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний,

_____(в дальнейшем - родители)
либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

и _____(в дальнейшем – обучающийся или гимназист) заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащемуся права на получение бесплатного начального общего образования (1-4кл.).

1.2.Основные характеристики образования:
система Л.В. Занкова, форма обучения – классно-урочная, семейная, дистанционная, срок освоения программы - 4 года.

2. Обязанности Гимназии

2.1. Гимназия обязана:

1) обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного начального общего образования (в случае соблюдения обязательств всеми сторонами) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов родителей (законных представителей) и учащегося;

2) обеспечить реализацию учащемуся в полном объеме следующих образовательных программ Гимназии_____
соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

3) обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, и разрабатываемыми Гимназией
Программой развития, Воспитательной программой_____
перечень документов гимназии, регламентирующих воспитательную деятельность

4)создавать безопасные условия обучения, воспитания учащемуся, присмотра и ухода за учащимся, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащегося;

5) соблюдать права и свободы учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

6) предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **(http://gimnas3.ru)**.

3. Права Гимназии

3.1.К правам гимназии в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ гимназии;

5) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития гимназии, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

6) прием учащегося в гимназию;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ;

8)осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) обеспечение необходимых условий содержания учащегося;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащегося;

13) создание условий для занятия учащегося, физической культурой и спортом;

14) установление требований к одежде учащегося, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании» или законодательством Астраханской области;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17)привлечение в порядке, установленном действующим законодательством РФ дополнительных финансовых, в том числе валютных средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом гимназии услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

18) обеспечение охраны учащегося за счет средств родителей (законных представителей) по договорам с организациями, имеющими лицензии на этот вид деятельности;

19)сохранение места за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, и других случаях пропуска по уважительным причинам;

20)предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом гимназии.

3.3.Гимназия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.4.Гимназия вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания гимназии, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащегося в каникулярное время.

3.5. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования, а также за жизнь и здоровье учащегося.

3.6.Гимназия несет ответственность за формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Обязанности и ответственность учащегося

4.1. Учащийся обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава гимназии, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу гимназии;

6) соблюдать требования по ношению формы.

5.Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащегося имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в гимназии;

3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащегося;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащегося;

7) принимать участие в управлении гимназией, в форме, определяемой Уставом гимназии;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

1) обеспечить получение детьми начального образования;

2)соблюдать правила внутреннего распорядка гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащегося, порядок регламентации образовательных отношений между гимназией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников гимназии;

4) своевременно вносить установленную плату за дополнительные образовательные услуги, питание гимназистов и иные дополнительные услуги, предусмотренные Уставом гимназии;

5) в 2-х дневный срок извещать классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях;

6) нести материальную ответственность согласно Гражданскому законодательству РФ за ущерб, причиненный гимназии по вине учащегося.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления гимназии, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.2. Имеют право обжаловать решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося гимназии.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе гимназии.

8. Прекращение отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из гимназии:

1) в связи с получением ступени образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.8.2 настоящего договора.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и гимназии, в том числе в случае ликвидации гимназии.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед гимназией.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт гимназии об отчислении учащегося из гимназии. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта гимназии об отчислении учащегося из гимназии. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из гимназии, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

9. Срок действия договора

9.1 Настоящий договор действует с «_____» _____20___ г. по «_____» _____20___ г.

10.Общие положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, второй у родителей (законных представителей) учащегося.

11.Адреса и другие данные сторон

МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»	**Родители (законные представители)**
414000, г. Астрахань, пл. Шаумяна, строение 1а. ИНН/КПП 3015041277/301501001 ФКУ администрации МО «Город Астрахань» (л/сч 20741Ш65640) Расчетный счет 03234643127010002500 Отделение Астрахань Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань БИК 011203901 Единый казначейский счет 40102810445370000017 Казначейский счет 03234643127010002500 ОГРН 1033000814758	Ф.И.О._____ _____ Место жительства:_____ _____ Контактный телефон:_____ _____ Данные паспорта:_____ _____ _____ _____

Директор

_____Н.И.Меланьина

«_____»_____20_____г.

М.П.

Подпись

_____

«_____»_____20_____г.

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Родителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, образовательными программами и локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»:

Ознакомлен (на) _____
(подпись Родителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ «О персональных данных» №152 –ФЗ от 27.07.2006г.

Согласен (на)_____
(подпись Родителя)

Договор

о сотрудничестве гимназии и родителей (законных представителей)

г. Астрахань «_____»_____20___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №3» (далее по тексту–гимназия) на основании лицензии № 1931-Б/С, выданной 20.11.2018г. Министерством образования и науки Астраханской области на срок: бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 2542 от 29.12.2018г., выданной на срок до «24» января 2025 г., в лице директора Меланьиной Нины Ильиничны, действующего на основании Устава с одной стороны и с другой стороны

_____

статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки

_____

и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний,

_____(в дальнейшем - родители)

либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

и _____(в дальнейшем – обучающийся или гимназист) заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащемуся права на получение бесплатного основного общего образования (5-9кл.).

1.2.Основные характеристики образования:
гимназическое образование, форма обучения – классно-урочная, семейная, дистанционная, курсы по выбору 8-9кл. по выбору учащегося, срок освоения программы - 5 лет.

2. Обязанности Гимназии

2.1. Гимназия обязана:

1) обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного основного общего образования ***(в случае соблюдения обязательств всеми сторонами)*** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов родителей (законных представителей) и учащегося.

2) обеспечить реализацию учащемуся в полном объеме следующих образовательных программ Гимназии_____

соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3) обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, и разрабатываемыми гимназией Программой развития, Воспитательной программой_____

_____

перечень документов гимназии, регламентирующих воспитательную деятельность

4)создавать безопасные условия обучения, воспитания учащемуся, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащегося;

5) соблюдать права и свободы учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6) предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (**http://gimnas3.ru**).

3. Права Гимназии

3.1.К правам Гимназии в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Гимназии;

5) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Гимназии, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

6) прием учащегося в Гимназию;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ;

8)осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9)осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) обеспечение необходимых условий содержания учащегося;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащегося;

13) создание условий для занятия учащегося, физической культурой и спортом;

14) установление требований к одежде учащегося, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Астраханской области;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17)привлечение в порядке, установленном действующим законодательством РФ дополнительных финансовых, в том числе валютных средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом гимназии услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

18) обеспечение охраны учащегося за счет средств родителей (законных представителей) по договорам с организациями, имеющими лицензии на этот вид деятельности;

19)сохранение места за гимназистом в случае его болезни, лечения, карантина, и других случаях пропуска по уважительным причинам;

20)предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом;

21)выдача прошедшему итоговую аттестацию документов об образовании;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом гимназии.

3.3.Гимназия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.4.Гимназия вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащегося в каникулярное время.

3.5. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования, а также за жизнь и здоровье учащегося.

3.6.Гимназия несет ответственность за формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Обязанности и ответственность гимназиста

4.1. Гимназист обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Гимназии, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других гимназистов и работников гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу гимназии;

6) соблюдать требования по ношению формы.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава гимназии, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из гимназии.

4.3. По решению гимназии, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии, как меры дисциплинарного взыскания.

5.Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащегося имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в гимназии;

3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащегося;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащегося;

7) принимать участие в управлении гимназией, в форме, определяемой Уставом гимназии;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования;

2)соблюдать правила внутреннего распорядка гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между гимназией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников гимназии;

4) своевременно вносить установленную плату за дополнительные образовательные услуги, питание гимназистов и иные дополнительные услуги, предусмотренные Уставом гимназии;

5) в 2-х дневный срок извещать классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях;

6)нести материальную ответственность согласно Гражданскому законодательству РФ за ущерб, причиненный гимназии по вине гимназиста.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления гимназии, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.2. Имеют право обжаловать решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося гимназии.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе гимназии.

8. Прекращение отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из гимназии:

1) в связи с получением ступени образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.8.2 настоящего договора.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе гимназии, в случае применения учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и гимназии, в том числе в случае ликвидации гимназии.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед гимназией.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Гимназии об отчислении учащегося из гимназии. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта гимназии об отчислении учащегося из гимназии. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из гимназии, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

9. Срок действия договора

9.1.Настоящий договор действует с «_____» _____20___ г. по «_____» _____20___ г.

10.Общие положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле гимназиста, второй у родителей (законных представителей) гимназиста.

11.Адреса и другие данные сторон

МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»	**Родители (законные представители)**
414000, г. Астрахань, пл. Шаумяна, строение 1а. ИНН/КПП 3015041277/301501001 ФКУ администрации МО «Город Астрахань» (л/сч 20741Ш65640) Расчетный счет 03234643127010002500 Отделение Астрахань Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань БИК 011203901 Единый казначейский счет 40102810445370000017 Казначейский счет 03234643127010002500 ОГРН 1033000814758	Ф.И.О._____ _____ Место жительства:_____ _____ Контактный телефон:_____ _____ Данные паспорта:_____ _____ _____ _____

Директор

_____

Меланьина Н.И.

«_____»_____202____г.

Подпись

_____/_____

расшифровка подписи

«_____»_____202____г.

Второй экземпляр договора получен на руки: _____

(подпись Родителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, образовательными программами и локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»:

Ознакомлен (на) _____

(подпись Родителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ «О персональных данных» №152 –ФЗ от 27.07.2006г.

Согласен (на)_____

(подпись Родителя)

Договор

о сотрудничестве гимназии и родителей (законных представителей)

г. Астрахань «_____»_____20___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Гимназия №3» (далее по тексту–гимназия) на основании лицензии № 1931-Б/С, выданной 20.11.2018 Министерством образования и науки Астраханской области, и свидетельства о государственной аккредитации № 2542, от «29» декабря 2018 г., выданного на срок до «24» января 2025 г., в лице директора Меланьиной Нины Ильиничны, действующего на основании Устава с одной стороны и с другой стороны

_____

статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки

_____

и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний,

_____(в дальнейшем - родители)

либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

и _____(в дальнейшем – обучающийся или гимназист) заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащемуся права на получение бесплатного среднего (полного) общего образования (10-11кл.).

1.2.Основные характеристики образования:
гимназическое образование, форма обучения – классно-урочная, семейная, дистанционная, срок освоения программы - 2 года.

2. Обязанности Гимназии

2.1. Гимназия обязана:

1) обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного среднего общего образования ***(в случае соблюдения обязательств всеми сторонами)*** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов родителей (законных представителей) и учащегося.

2) обеспечить реализацию учащемуся в полном объеме основной образовательной программы ФГОС СОО, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3) обеспечить проведение воспитательной, профориентационной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, и разрабатываемыми гимназией

Программой развития, Воспитательной программой_____

_____

перечень документов гимназии, регламентирующих воспитательную деятельность

4)создавать безопасные условия обучения, воспитания учащемуся, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащегося;

5) соблюдать права и свободы учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6) предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **(http://gimnas3.ru)**.

3. Права Гимназии

3.1.К правам Гимназии в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Гимназии;

5) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Гимназии, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

6) прием учащегося в Гимназию;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

8)осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9)осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) обеспечение необходимых условий содержания учащегося;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащегося;

13) создание условий для занятия учащегося, физической культурой и спортом;

14) установление требований к одежде учащегося, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Астраханской области;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17)привлечение в порядке, установленном действующим законодательством РФ дополнительных финансовых, в том числе валютных средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом гимназии услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

18) обеспечение охраны учащегося за счет средств родителей (законных представителей) по договорам с организациями, имеющими лицензии на этот вид деятельности;

19)сохранение места за гимназистом в случае его болезни, лечения, карантина, и других случаях пропуска по уважительным причинам;

20)предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом;

21)выдача прошедшему итоговую аттестацию документов об образовании;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом гимназии.

3.3.Гимназия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.4.Гимназия вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащегося в каникулярное время.

3.5. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования, а также за жизнь и здоровье учащегося.

3.6.Гимназия несет ответственность за формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Обязанности и ответственность гимназиста

4.1. Гимназист обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Гимназии, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других гимназистов и работников гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу гимназии;

6) соблюдать требования по ношению формы.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава гимназии, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из гимназии.

4.3. По решению гимназии, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.п.4 п.1 раздела 4 настоящего договора, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии, как меры дисциплинарного взыскания.

5.Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащегося имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать основное среднее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в гимназии;

3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;

5) защищать права и законные интересы учащегося;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащегося;

7) принимать участие в управлении гимназией, в форме, определяемой Уставом гимназии;

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1)соблюдать правила внутреннего распорядка гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений

между гимназией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников гимназии;

3) своевременно вносить установленную плату за дополнительные образовательные услуги, питание гимназистов и иные дополнительные услуги, предусмотренные Уставом гимназии;

4) в 2-х дневный срок извещать классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях;

5)нести материальную ответственность согласно Гражданскому законодательству РФ за ущерб, причиненный гимназии по вине гимназиста.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления гимназии, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.2. Имеют право обжаловать решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося гимназии.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе гимназии.

8. Прекращение отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из гимназии:

1) в связи с получением ступени образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.8.2 настоящего договора.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе гимназии, в случае применения учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и гимназии, в том числе в случае ликвидации гимназии.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед гимназией.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Гимназии об отчислении учащегося из гимназии. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта гимназии об отчислении учащегося из гимназии. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из гимназии, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

9. Срок действия договора

9.1.Настоящий договор действует с «_____» _____20___г. по «_____» _____20___ г.

10.Общие положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле гимназиста, второй у родителей (законных представителей) гимназиста.

11.Адреса и другие данные сторон

МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»	**Родители (законные представители)**
414000, г. Астрахань, пл. Шаумяна, строение 1а. ИНН/КПП 3015041277/301501001 ФКУ администрации МО «Город Астрахань» (л/сч 20741Ш65640) Расчетный счет 03234643127010002500 Отделение Астрахань Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань БИК 011203901 Единый казначейский счет 40102810445370000017 Казначейский счет 03234643127010002500 ОГРН 1033000814758	Ф.И.О._____ _____ Место жительства:_____ _____ Контактный телефон:_____ _____ Данные паспорта:_____ _____ _____ _____

Директор

_____

Меланьина Н.И.

«_____»_____202_____г.

Подпись

_____/_____

расшифровка подписи

«_____»_____202_____г.

Второй экземпляр договора получен на руки: _____

(подпись Родителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, образовательными программами и локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»:

Ознакомлен (на) _____

(подпись Родителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ «О персональных данных»

Согласен (на)_____

(подпись Родителя)