

Введен в действие приказом  
№ 343 от «29» ноября 2016г.

Директор

Меланьина Н.И.

Утвержден Рабочей группой по противодействию  
коррупции МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»  
протокол от 28 ноября 2016г. № 9

## Оценка коррупционных рисков в деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»

### 1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №3» (далее по тексту Гимназия), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Гимназии.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционноопасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

### 3. Коррупционные риски деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»

| № п/п | Коррупционноопасные функции   | Наименование должности          | Ситуации возникновения коррупционного риска  | Меры устранения или минимизации коррупционного риска  |
|-------|---|---------------------------------|--|---|
| 1     | 2   | 3                               | 4  | 5   |
| I.    | Организация деятельности Гимназии, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц. | Директор, зам.директора по УВР. | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальном | Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  |  | <p>распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul> |   |
| 2. | Принятие локальных Нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.                            | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Председатель профсоюза. | - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Гимназии.  | Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить совместное обсуждение локальных нормативных актов.  |
| 3. | Принятие на работу сотрудников.  | Директор.  | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Гимназию.   | Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.   |
| 4. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях. | Директор,<br>работники Гимназии.                               | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.   | Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
|    |  |   |   | правонарушения.   |
| 5. | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.                  | Директор, главный бухгалтер.  | - нецелевое использование бюджетных ассигнований.   | Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива.   |
| 6. | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.                     | Главный бухгалтер, материально ответственное лицо.  | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.   | Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.   |
| 7. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;<br>- завышение стартовых цен при размещении заказов;<br>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;<br>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. Размещение на сайте Гимназии и bus.gov.ru, zakupki.gov.ru информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  |  |  | о мерах ответственности за совершение  |
| 8. | Составление. заполнение документов. справок, отчетности. | Директор. Зам. директора. Главный бухгалтер. | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.  |
| 9. | Оплата труда.  | Директор. Зам. директора, главный бухгалтер. | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  | Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Гимназии. Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
|    | Проведение аттестации                                    | Зам.директора по УВР, лицо,                  | необъективная оценка деятельности  | Организация работы по  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     | педагогических работников.  | ответственное за проведение аттестации педагогических работников | педагогических работников, завышение результативности труда.   | контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.                                  |
| 11. | Аттестация обучающихся.   | Зам.директора по УВР. учителя-предметники.                       | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;<br>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей. | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению , коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 12. | Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые | Директор. Зам. директора, главный бухгалтер.                     | - недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;<br>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.  | Разъяснение работникам Гимназии об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Астраханской области. |  |  | ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
|--|---|--|--|--|

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор гимназии ;
2. Заведующий обособленного подразделения
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Главный бухгалтер;
5. Учитель;
6. Классный руководитель.