


Принято педагогическим советом
МБОУ г.Астрахани "Гимназия №3"
Протокол № 4 от 25 февраля 2022 г.

Утверждено
Приказом № 10 от 25 февраля 2022 г.
Директор МБОУ г. Астрахани "Гимназия №3"

Меланьина Н.И.



Порядок, регламентирующий бесплатное пользование обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, учебно-методической базы МБОУ г.Астрахани "Гимназия №3"

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основании:

- пункта 20 части 1 ст.34, ст. 35 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273 – ФЗ (в последующих редакциях);
- Федерального закона от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" в части создания федеральной государственной информационной системы "Национальная электронная библиотека";
- Федеральной целевой программы «Электронная Россия»;
- Методических рекомендаций по пополнению фондов школьной библиотеки (Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» Ассоциации школьных библиотекарей русского мира (РШБА), 2017 г.);
- Устава Гимназии

и устанавливают порядок бесплатного обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №3" (далее - Гимназия); последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

2. Механизм обеспечения учебной литературой

Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников;
- анализ состояния обеспеченности учебниками учебного фонда библиотеки Гимназии работниками библиотеки;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- выявление учащихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотеки;
- составление и утверждение списков учащихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Гимназии по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- приказ о назначении ответственного за обеспечением учебниками и учебными пособиями и порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- приказ директора Гимназии о распределении функциональных обязанностей работников гимназии по организации работы по обеспечению учебниками учащихся;
- план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся всех классов;
- правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- подготовка и размещение на сайте Гимназии информации для учащихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников, дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году.

Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическими объединениями на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- приобретение учебной литературы;
- обработка литературы и проведение по всем видам учета;

Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов утвержденных и введенных в действие приказом директора Гимназии, входящих в утвержденные Федеральные перечни учебников, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся Гимназии возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе Гимназии на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Гимназии.

По учебным предметам «Изобразительное искусство (искусство)», «Музыка», «Технология», «Физическая культура», «Мировая художественная культура» допускается использование класс-комплекта учебников (в количестве до 30 шт.) из расчета 1 учебник на парту в кабинете, которые используются на уроках. Один экземпляр учебника из класс-комплекта хранится в школьной библиотеке и выдается в читальном зале обучающимся по требованию. По остальным предметам учащиеся бесплатно обеспечиваются учебной литературой на 100 %.

3. Учет библиотечного фонда учебной литературы

Гимназия формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками библиотеки Гимназии в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями от 02.02.2017 г.).

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий в соответствии с образовательными программами Гимназии. Как правило, учебник используется не менее 4 лет.

Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Гимназии.

Сохранность фонда учебников библиотеки Гимназии обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- действие правил пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (Приложение 1).

4. Ответственность

Директор Гимназии несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- за обеспечение учебниками учащихся 1-11 классов.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательных отношений учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
- со списком учебников и учебных пособий, определенным в Гимназии;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

Работники библиотеки Учреждения несут ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Гимназии образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

Руководители методических объединений учителей-предметников Гимназии несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в Гимназии;
- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда бесплатно.

Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.