Подписано цифровой подписью: Директор Меланьина Н.И.
Дата: 2022.04.16 15:33:07 +04'00'

Утверждено:
Приказом № 122 от « 12 » 04 2022г.
Директора МБОУ г.Астрахани
«Гимназия №3»_____Меланьина Н.И.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3» и дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения.

2.

1 1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приема детей в обособленные подразделения МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3» (далее - образовательная организация). Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3».

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим приём детей, поступающих в образовательную организацию и вводится в целях:

- обеспечения защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольном образовательном учреждении);
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма воспитанника.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем образовательной организации и действует до принятия нового.

2. Приём на обучение по дошкольным образовательным программам

2.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательную организацию определяется образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, по согласованию с управлением образования администрации МО «Город Астрахань» (далее - управление).

2.2. Прием детей в образовательную организацию производится ежегодно. К началу учебного года (1 сентября текущего года) группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка на 31 августа текущего года. В случае, если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в образовательную организацию на 31 августа текущего года, свободные места могут быть предоставлены детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в образовательную организацию после 31 августа текущего года. При наличии свободных мест (освобождающихся, вновь созданных), прием детей в образовательную организацию может проводиться в течение всего календарного года.

2.3. Прием детей в образовательную организацию производится образовательной организацией в период комплектования (доукомплектования) в соответствии со списком детей, утвержденных приказом управления (далее - список).

2.4. В образовательную организацию зачисляются дети в возрасте от 2 лет до достижения ребенком возраста получения начального общего образования, но не позже достижения возраста 8 лет (возраст определяется по состоянию на 31 августа текущего года) в соответствии с уставом образовательной организации.

2.4.1 Преимущественное право приема на зачисление в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (приложение №1) При предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Прием заявление может осуществляться в электронном варианте. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчеств (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя. отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

После получения списка, родителям (законным представителям) детей, направленных в образовательные организации, выдаются уведомления о направлении ребенка на зачисление. Родители (законные представители) ребенка после получения уведомления о направлении ребенка на зачисление вместе с заявлением о приеме обязаны предоставить оригиналы следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя) ребенка;

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по мест) жительства, либо по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация (при приеме детей, проживающих на закрепленной за образовательной организации территории);

- медицинскую карту несовершеннолетнего установленной формы (для детей, впервые поступающих в ДОУ).

Так же родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляю! документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) вправе предъявить документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) и иные документы по своему усмотрению.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3). Копии всех предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления является предоставление родителями (законными представителями) детей неполного пакета документов.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 2) с родителями (законными представителями) ребенка после приема полного пакета документов.

2.11. В течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в образовательную возрастную группу.

2.12. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Приём воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются только воспитанники образовательной организации по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в облает физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

3.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде образовательной организации.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение 5).

3.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) воспитанников дополнительно медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

3.6. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя образовательной организации после заключения договора, регулирующего обучение по дополнительным общеразвивающим программам.