

Принято
Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани "Гимназия №3"
протокол № 2 от 24.01. 2024г.

Утверждено
приказом № 39 от 24.01. 2024г.
Директор

Меланьина Н.И.



Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам, о правилах приема,
отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г. Астрахани "Гимназия №3"
ОП МОУ ДОД "Центр дополнительного образования детей №5"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ г. Астрахани "Гимназия №3" (далее – Положение) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023), Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", приказа МБОУ г. Астрахани "Гимназия №3" «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», уставом МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 3"(далее – гимназии), правовых актов Астраханской области, Устава Образовательной организации.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам гимназии (далее – образовательные программы).

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В гимназии реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре образовательных программ

2.2.1. Общеразвивающие образовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании. Структура общеразвивающих образовательных программ должна включать:

- титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Министерства образования и науки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;
- пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму

обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

- содержание образовательной программы:

1. учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

2. календарный учебный график

- организационно-педагогические условия:

- кадровые условия, уровень образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

- оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования реализующего образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заведующему ОП МОУ ДОД "ЦДОД №5" .

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету гимназии.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор гимназии.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на официальном сайте гимназии.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в обособленном подразделении и у заведующего ОП в электронном виде, копии - у педагогов дополнительного образования.

2.5.4. Педагогические работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление

3.1.1. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.1.2. В Образовательную организацию принимаются все граждане в возрасте от 4 до 18 лет, имеющие право на получение соответствующего образования. Организация вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны гражданам в возрасте от 3 лет.

3.1.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется вне конкурсного набора, но при оформлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), лица, достигшие 14-летнего возраста, имеют право самостоятельно оформить заявление;

- справки от врача об отсутствии противопоказаний для занятий в творческих объединениях физкультурно-спортивной направленности.

3.1.4. При приеме детей администрация Образовательной организации обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Образовательной организацией, инструкциями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области по дополнительными программам.

3.1.5. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора.

3.1.6. Прием и обучение детей в Образовательную организацию осуществляется бесплатно в рамках реализации муниципального задания.

3.1.7. Образовательная организация размещает на своём сайте информацию для граждан о содержании образовательной деятельности в соответствии с лицензией, месте нахождения Образовательной организации, графике работы творческих объединений, реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программах, сроках приема документов. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №3".

3.1.8. Информация размещается на информационном стенде, сайте Образовательной организации с указанием электронной почты для получения интересующей информации.

3.1.9. Для получения информации о приеме обучающихся в Образовательную организацию заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону Образовательной организации;
- в письменном виде почтой в адрес руководителя Образовательной организации;
- через электронную почту Образовательной организации.

3.1.10. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

3.1.11. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. При грубом нарушении устава гимназии и правил поведения обучающихся, отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет. Нарушение порядка приема по вине обучающегося также является причиной прекращения образовательных отношений.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.5. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни.

3.3.1. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающихся.

3.3.2. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3.3. Повторное зачисление обучающихся производится приказом директора Образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4.1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о приеме, отчислении обучающихся в Образовательную организацию в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Обоснования отказа в зачислении в Образовательную организацию:

- ✓ Наличие медицинских противопоказаний для занятий в избранном творческом объединении;
- ✓ Несоответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления детей в Образовательную организацию в соответствии с Уставом;
- ✓ Превышение максимального возраста обучающихся для зачисления в Образовательную организацию в соответствии с Уставом.
- ✓ Отсутствие свободных мест в ТО в соответствии с учебным планом.
- ✓ Превышение количества детей, утверждённым муниципальным заданием.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может

осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Образовательные программы реализуются обособленным подразделением гимназии как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в очно-заочной формах (если такие формы - исключение, а не общее правило), провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИПУ).

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды

учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 25-40 минут в соответствии с СанПиН. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в гимназии обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

5.3. При реализации обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды гимназии, которая обеспечивает:

- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки;

5.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение гимназии, независимо от местонахождения обучающихся.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

6.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Аттестация. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: тестирование, устный опрос, выполнение проекта или творческой работы, выставка, отчетный концерт, открытый урок, конкурс.

7.2. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ обособленными подразделениями гимназии.

Мониторинг осуществляется с использованием:

- сведений о реализации образовательных программ обособленными подразделениями в истекшем полугодии.

7.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте гимназии.

7.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором гимназии и заведующим ОП МОУ ДОД "ЦДОД №5".