

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»
Протокол № 6 от «14» мар 2024г



Положение о приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее по тексту – приемная комиссия) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее по тексту - ФЗ №273), Постановлением Правительства Астраханской области от 05.06.2014г. №205-П «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения» (с изменениями

2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся, проводит экспертизу документов.

3. Приемная комиссия создается ежегодно в составе:

- председателя - директора Гимназии, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий осуществления индивидуального отбора, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместителя председателя - заместителя директора по УВР, курирующего образовательную деятельность;

- членов приемной комиссии из числа руководителей методических объединений учителей.

3.1. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии, образовательной организацией обеспечивается участие в ее работе представителей учредителя и (или) представителей уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

4. Персональный состав приемной комиссии (не менее 5 человек) определяется приказом директора Гимназии.

5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре индивидуального отбора обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора в соответствующем году, об учебных предметах, по которым организован индивидуальный отбор, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, о сроке, форме и критериях оценки вступительного испытания по учебным предметам; о правилах подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора; о сроках зачисления обучающихся в образовательную организацию или класс с углубленным изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора осуществляет Образовательная организация.

Дополнительное информирование может осуществляться через NetScool.

6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора образовательной организации в течение 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация работы приемной комиссии

7. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами приемной комиссии. Приемная комиссия в течение **5 рабочих дней** со дня получения протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии) проводит экспертизу документов.

8. Приемная комиссия проводит экспертизу:

Для аттестата об основном общем образовании установленного образца по следующей балльной системе:

- за итоговые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;
- за итоговые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности.

Для ведомости успеваемости по следующей балльной системе:

- за четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания обучающимся - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;
- за четвертные, полугодовые и годовые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания обучающимся - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;
- за четвертные и полугодовые (при их наличии) отметки «отлично» за текущий учебный год в случае приема (перевода) обучающегося в течение текущего учебного года - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;
- за четвертные и полугодовые (при их наличии) отметки «хорошо» за текущий учебный год в случае приема (перевода) обучающегося в течение текущего учебного года - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности.

Для документов, подтверждающих достижения в мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижение), по следующей балльной системе:

- за достижения школьного уровня - 1 балл за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 5 баллов за все достижения;
- за достижения муниципального уровня - 6 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 18 баллов за все достижения;
- за достижения регионального уровня - 20 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 40 баллов за все достижения;

- за достижения всероссийского уровня - 25 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 50 баллов за все достижения;

- за достижения международного уровня - 30 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 60 баллов за все достижения.

9. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии).

10. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся зачисляется обучающийся, чьи документы для участия в индивидуальном отборе обучающихся поступили в Гимназию раньше остальных, исходя из даты регистрации документов.

11. Отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления сводной ведомости результатов всех участников отбора в соответствии с решениями предметных комиссий с учетом преимущественных прав участников.

12. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения конфликтной комиссии (при наличии) приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;

- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 2 рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора обучающихся путем размещения на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах Гимназии по фамильному списку рейтинга обучающихся с указанием баллов, полученных каждым обучающимся по итогам 2 этапа индивидуального отбора обучающихся, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

15. Документы приемной комиссии хранятся в архивном фонде Образовательной организации в течение 1 года со дня вынесения приказа о приеме.