


Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»  
протокол № 6 от 31.05 2023 г.

Утверждено  
приказом № 243/п от 31 мая 2023 г.  
Директор  
  
Меланьина Н.И.



**Положение**  
**О порядке организации индивидуального отбора при приеме/ переводе в муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №3» (далее по тексту - гимназия) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № №115 от 22.03.2021 г;
- Законом Астраханской области от 14.10.2013г. № 51/2013-03 «Об образовании в Астраханской области» (в ред. Закона Астраханской области от 26.10.2020 N 87/2020-03);
- Постановлением Правительства Астраханской области от 5.06.2014 г «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения»

– Уставом, локальными актами гимназии

и устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в гимназию, для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор учащихся).

1.2. Индивидуальный отбор учащихся проводится в следующих случаях:

- при приеме в гимназию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения,
- при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в гимназии,
- присоздание гимназией класса (классов) профильного обучения/ мобильных групп.

1.3. Гимназия при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

1.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся принимается гимназией самостоятельно.

1.5. Индивидуальный отбор учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется с пятого класса.

1.6. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого

класса.

## **2. Порядок подачи заявлений на индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

2.1. Заявление на индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения подается одним из следующих способов: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47):

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в гимназию.

2.2. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении на индивидуальный отбор родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)/ законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)/ законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)/ законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей)/ законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. К заявлению на индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- выписка из ведомости успеваемости (или аттестат об основном общем образовании установленного образца) в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио, подтверждающее достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного) и

направлений (интеллектуальное, творческое, спортивное) для классов углубленного изучения отдельных предметов (5-9 классы),

- портфолио, подтверждающее достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного) *соответствующих выбранному профилю обучения для классов профильного обучения (10-11 классы).*

2.6. Заявления и портфолио учащимися гимназии подаются до 20 мая текущего учебного года классному руководителю. Учащиеся других образовательных учреждений подают заявления и портфолио секретарю гимназии не позднее, чем за 3 дня до вступительных испытаний.

2.7. Родитель(и)/ (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся гимназией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.10. Не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся, гимназия на стенде, в нетшколе и официальном сайте (<https://gimnas3.ru/>) размещает информацию о:

- процедуре индивидуального отбора обучающихся,
- о сроке проведения индивидуального отбора в соответствующем году,
- об учебных предметах, по которым организован индивидуальный отбор (далее учебные предметы соответствующей направленности),
- о перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся,
- о сроке, времени и месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе обучающихся,
- о сроке, форме и критериях оценки вступительного испытания по учебным предметам соответствующей направленности (далее - вступительные испытания),
- о правилах подачи и рассмотрения апелляции по процедуре и/ или результатам индивидуального отбора обучающихся,
- о сроке зачисления обучающихся в гимназию по результатам индивидуального отбора.

### **3. Порядок формирования приемной, конфликтной и предметной комиссий для проведения индивидуального отбора учащихся**

3.1. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказами по гимназии не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.2. При формировании приемной и конфликтной комиссий гимназия обеспечивает возможность участия в их работе представителей учредителя, а также представителей органа государственного-общественного управления. Предметные комиссии создаются из числа педагогических и руководящих работников гимназии.

3.3. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.4. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения/мобильные группы в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора учащихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются гимназией.

3.6. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов по процедуре индивидуального отбора.

#### 4. Этапы индивидуального отбора обучающихся

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение предметными комиссиями вступительных испытаний;

2 этап - проведение приемной комиссией экспертизы документов учащегося;

3 этап - зачисление обучающихся в гимназию или в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения.

4.2. Вступительные испытания проводятся предметными комиссиями в сроки, формах и в соответствии с критериями оценки, установленными локальным нормативным актом гимназии.

По итогам вступительных испытаний предметные комиссии оформляют протоколы испытаний, которые **в течение 3 рабочих дней со дня проведения вступительного испытания подписываются всеми членами предметной комиссии и передаются в приемную комиссию.**

4.3. Гимназия **направляет мотивированное письменное уведомление** родителям (законным представителям) обучающегося о решении предметной комиссии **в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола предметной комиссии.**

4.4. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения протоколов предметных комиссий проверяет портфолио учащихся и выставляет баллы **за участие и призовые места мероприятий указанных уровней соответственно: гимназический уровень - 0,5 балла; муниципальный - 1 балла; региональный - 1,5 балла; всероссийский, международный - 2 балла.**

4.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение **5 рабочих дней** со дня получения протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии).

При равных результатах индивидуального отбора зачисляется обучающийся, чьи документы для участия в индивидуальном отборе обучающихся поступили в гимназию раньше остальных, исходя из даты регистрации документов.

#### 5. Процедура апелляции

5.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора обучающегося в конфликтную комиссию в течение **2 рабочих дней** со дня ознакомления с результатами индивидуального отбора.

5.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в порядке, установленном локальным нормативным актом гимназии.

5.3. В случае отказа в зачислении учащихся **в течение 3-х календарных дней** после ознакомления с протоколом по результатам индивидуального отбора учащиеся приемная комиссия уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся об отказе в зачислении.

#### 6. Зачисление

6.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии) и оформляется приказом директора гимназии **в течение 5 рабочих дней** после заседания приемной комиссии.

6.2. Уведомление о зачислении /отказе доводится до учащихся, их родителей/законных представителей **не позднее 2 рабочих дней** со дня окончания индивидуального отбора обучающихся посредством:

- личного обращения учащихся, из родителей/ законных представителей в гимназию;
- документа на бумажном носителе;
- электронного документа;
- почтового отправления на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправления по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа).

Приложение к Положению  
О порядке организации индивидуального отбора...

Директору МБОУ г.Астрахани "Гимназия №3"  
Меланьиной Н.И.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

родителя ученика(цы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас допустить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

к вступительным испытаниям по обязательным предметам:

- 1) математика,
- 2) русский язык,

по предметам по выбору (нужное подчеркнуть):

<b>Профиль</b>	<b>Предметы по выбору (один из перечисленных)</b>
Инженерно-технологический	Физика, информатика
Естественнонаучный	Химия, биология
Социально-экономический	Обществознание
Гуманитарный	Английский, литература

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)