

Принято
Педагогическим советом
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»
протокол № 2 от 29 декабря 2021 г.

Утверждено
приказом № 623 от 29 декабря 2021 г.
Директор Меланьина Н.И.



Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №3»(далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в гимназии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, Письмом Рособрнадзора от 08.04.2021 № 01-99/08-01 «О правомерности проведения Рособрнадзором ВПР»

1.3. Порядок является актом, регулирующим контроль успеваемости, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

1.4. Участие обучающихся гимназии в написании ВПР является обязательным.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР в рамках рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор гимназии приказом.

2.4. Процедура проведения ВПР предусматривает следующие этапы:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в гимназии, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в гимназии. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Проведение ВПР в гимназии

3.1. Директор гимназии назначает ответственного организатора ВПР в гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором гимназии.

3.3. Для принятия управленческих решений директор гимназии принимает решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрен режим апробации.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению гимназии. В этом случае в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. ВПР организуется на 2–4-м уроках. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором гимназии.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.9. В случае отсутствия ученика по уважительной причине (нездоровье, участие в соревнованиях, конкурсах и т.д.) ученик не обязан писать эту работу позже.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- может направить независимых наблюдателей в гимназию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками гимназии;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, гимназия:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и их родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в гимназии.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается с учетом их желания.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Гимназия использует результаты ВПР для совершенствования образовательного процесса

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в гимназии 1 год с момента написания работы.

8.2. По истечении срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.