


Принято
на Педагогическом совете
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»
Протокол № 3 от «14» марта 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ г.Астрахани
«Гимназия №3»

Меланьина Н.И.
Приказ № 152 от «14» марта 2024 г.

Положение о программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Астрахани «Гимназия №3»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Астрахани «Гимназия №3 (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3» (далее по тексту Гимназия).
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Гимназии в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем Управлением образования МО «Город Астрахань».
- 1.7. Программа является объектом внутригимназического контроля в соответствии с планом работы Гимназии, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).
- 1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Гимназии соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Гимназии достигается через решение стратегической цели развития: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства Гимназии обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.
- 2.3. Основными задачами Программы являются:
 - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Гимназии;
 - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих

проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния Гимназии для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Гимназии, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Гимназии;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Гимназией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Гимназии и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации Программы.
- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по Гимназии, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п..

4.2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития

4.2.1. Порядок разработки:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;
- проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Гимназии;
- формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития ;

- определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития;
- представление проекта Программы развития коллегиальным органам управления Гимназии с целью рассмотрения.

4.3. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета гимназии.

4.4. Программа развития утверждается приказом директора после согласования проекта Программы с Учредителем.

4.5. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Гимназии и накопления опыта работы в Программу развития могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п.4.2, 4.3.

4.6. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.6.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Гимназии «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.7. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Гимназии.

5. Согласование Программы с Учредителем

5.1. Согласование Программы развития проводится Управлением образования администрации МО «Город Астрахань» на завершающем этапе разработки документа до его утверждения директором Гимназии.

5.2. Разработанный проект Программы развития с целью согласования направляется в Управление образования администрации МО «Город Астрахань».

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы развития

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

6.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в гимназической документации.

6.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

6.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу для принятия управленческих решений.

7. Оформление, размещение и хранение Программы

7.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;

- срок реализации Программы;

- год составления Программы;

7.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Гимназии в порядке, установленном Положением о сайте Гимназии.

7.4. Программа является обязательной частью документации Гимназии и хранится в течение 5 лет.