

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

№ 5 от 11.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 94 от «11» марта 22

Н.И. Меланьина



## Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №3» и ее структурных подразделений Детский сад №60, №70 (далее образовательная организация).

1.2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся образовательной организации установленные законодательством Российской Федерации, предоставляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации. К таким мерам социальной (материальной) поддержки относятся:

- снижение размера родительской платы или освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, установленных Правительством Астраханской области
- компенсация родительской платы, порядок обращения и выплаты которой устанавливается Правительством Астраханской области
- обеспечение обучающихся детского сада питанием;
- обеспечение обучающихся 1-4-х классов горячим питанием;
- оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечение обучающихся детских садов учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, предусмотренными образовательными программами детского сада, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение обучающихся гимназии учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, предусмотренными образовательными программами детского сада, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, а также обучающимся, находящимся в социально опасном положении, и обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении

1.3. Настоящее Положение устанавливает дополнительные (помимо мер, установленных законодательством Российской Федерации) меры социальной (материальной) поддержки обучающихся и определяет порядок их предоставления.

### 2. Меры социальной (материальной) поддержки

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:



- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;

2.2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся, предусмотренные пунктом 1.2 предоставляются в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.3. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся, предусмотренные пунктом 2.1 предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом образовательной организации.

2.4. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся предоставляются по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося на основании приказа директора образовательной организации.

2.5. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся детского сада заключается в снижении родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Родительская плата, не взимается с :

-родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

-законных представителей детей-сирот;

-законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

Льгота по родительской плате в размере 50% от установленного размера предоставляется:

-родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами детства;

- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;

- родителям (законным представителям), при условии, что на момент обращения за льготой среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области.

Основание отказа предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход в случае не предоставления полного пакета документов.

2.6. Решение о предоставлении социальной (материальной) поддержки или обоснованный отказ в ее предоставлении доводится до сведения заявителя в течение 14 дней.

2.7. Документы о предоставлении социальной (материальной) поддержки хранятся в личном деле обучающегося.

### **3. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся которым они предоставляются**

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств гимназии учащимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;

2) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджетов муниципального образования г. Астрахани и за счет средств родителей;

3) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий учащихся, установленных соответствующим локальным актом гимназии.

### **4. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся**

4.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1, 4, 5 Положения, носит гарантированный характер.

4.2. Меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2 и п. 5 оказываются на основании решения Управляющего совета с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, благотворительных средств.

4.3. Численность учащихся, обеспечиваемых мерами социальной поддержки, предусмотренными п. 3 Положения, определяется образовательной организацией в пределах



финансовых средств, выделенных на данные цели и количеством выделенных путевок соответственно.

4.4. Администрация образовательной организации ходатайствует перед Управлением образования г. Астрахани о выделении путевок для учащихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Администрация образовательной организации определяет персональный состав учащихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

4.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа директора гимназии создается комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации;
- председатель Управляющего совета;
- представитель Совета родителей;
- представитель Совета гимназистов.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

4.7. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

4.8. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

4.9. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.10. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.11. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документов, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.12. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.



Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи учащегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в образовательной организации.

4.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) учащегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.), предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, родительского комитета, Совета гимназистов.

4.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

4.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

4.16. Директор образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

4.17. Директор приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки учащимся.

4.18. Администрация образовательной организации:

- проводит организационную работу по разъяснению условий оказания мер социальной (материальной) поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие учащимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.