

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г.Астрахани "Гимназия №3"**

**МБОУ г.Астрахани "Гимназия №3"**

**Требования к оформлению  
проектной /исследовательской работы**

1. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФОП СОО.

## **2. Требования к содержанию и направленности проекта**

1.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

1.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);
- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;
- **материальный объект**, макет, иное конструкторское изделие;
- **отчетные материалы по социальному проекту**, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

1.3. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

1.4. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы. Требования к оформлению титульного листа изложены в приложении № 1

После титульного листа следует лист с план работы (Приложение 2)

1.5. **Введение** включает в себя ряд следующих положений.

1.5.1. Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована гипотеза.

1.5.2. Устанавливается цель работы (то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом).

1.5.3. Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели.

1.5.4. Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта.

1.5.5. Завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

1.6. **Основная часть** проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

1.7. В **заключение** формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

### **1.8. Общие требования к оформлению работ:**

1.8.1. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

1.8.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

1.8.3. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

1.8.4. Все разделы плана (главы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

1.8.5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы в приложении.

1.8.6. Сноски делаются в тексте после цитаты в квадратных скобках двумя цифрами (через запятую или точку с запятой). Первая цифра означает номер цитируемого источника в библиографическом списке, помещенная в конце работы. Вторая цифра означает номер страницы, откуда цитата взята.

1.9. **Объем текста** работы, включая список литературы, должен составлять **10-15 машинописных страниц**. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

1.10. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. **В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.**

1.11. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц.

Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). (Приложение №3)

1.12. К защите проекта должны быть представлены: **продукт (проект), рукописная работа, оценочный лист (заполненные графы: самооценка, оценка руководителя), электронная презентация, используемая в ходе защиты.**

### **1.13 Требования к защите проекта**

1.13.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется на уроках защиты проектов, классных часах (социальные проекты), а также на внешних научно-практических конференциях учащихся; на гимназической научно-практической конференции, на заседаниях методических объединений перед комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

1.14. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией **представленного продукта, рукописного текста, электронной презентации, используемой в ходе защиты.**

### **1.15. Права и ответственность сторон**

#### **1.15.1. Руководитель индивидуального проекта должен:**

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

#### **1.15.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:**

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

#### **1.15.3. Обучающийся должен:**

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе.

#### **1.15.4. Обучающийся имеет право:**

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г.Астрахани "Гимназия №3"

МБОУ г.Астрахани "Гимназия №3"

## **Исследование различий критериев бедности в странах ЕС и России**

Работу выполнил:  
Иванов Иван Иванович,  
учащийся 10 «А» класса МБОУ г.Астрахани "Гимназия №3"

Руководитель:  
Петров Петр Петрович,  
учитель истории МБОУ г.Астрахани "Гимназия №3"

Содержание

Наименование раздела проекта	Страницы
Введение	3
Как развести аквариумных рыб в жилой комнате	4-5
Как выбрать аквариум	6-7
Общие особенности содержания аквариумных рыб	7-9
Расчёт стоимости содержания аквариумных рыб на 1 месяц по ценам г.Астрахани	10
Заключение	11-12
Список источников	13
Приложения	

## Правила составления списка источников

**1. В расположении литературных источников используется алфавитный способ.**

**2.** Книга заносится в список следующим образом: фамилия автора, его инициалы, название книги (без кавычек), место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге.

Например:

1. Андреев А.А. Психология души. – М.: Педагогика, 2000. – 124с.

**3.** Если книга написана под редакцией кого-либо, то образец ее записи следующий:

1. Психология души / под ред. А.А. Андреева. – М.: Педагогика, 2000 – 124 с.

**4.** Если используется статья газеты или журнала, то в список литературы она вписывается так:

1. Петрова А.А. Культура // журнал «Вокруг света». – 1998. - №6. – с.43-51

2. Иванов А.В. Страхование в России //газета «Экономика и жизнь»:- 1999.- №3.– январь.– с.5

Номера страниц здесь соответствует тем страницам, которые занимает вся статья в газете или журнале.

**5.** Для городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения:

М. – Москва СПб – Санкт-Петербург

Остальные города пишутся полностью.

**6.** При использовании интернет-материалов после заголовка указывается адрес сайта.

Например:

Белоусова О. В. Возможности решения проблемы бедности в мировой экономике // Молодой ученый. — 2017. — №19. — С. 115- 117. Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/153/43393/>

**Требования к электронной презентации**

Категория требований	Требования
1	2
<p><b>Требования к предоставлению информации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие на презентации обязательных структурных элементов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный слайд (тема проекта, сведения об авторе, руководителе, образовательная организация);</li> <li>– содержание презентации;</li> <li>– введение (тема, цели, задачи проекта);</li> <li>– слайды не более 10, сопровождающие или дополняющие защиту проекта;</li> <li>– заключение (краткие выводы, обобщения, ключевые положения защиты);</li> <li>– список источников</li> </ul> </li> <li>2. Соответствие содержания презентации логике защиты проекта, поставленным целям и задачам.</li> <li>3. Лаконичность текста на слайде: отсутствие излишней информации, сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста (оптимальное соотношение текстовой и графической (схемы, рисунки, фотографии и т.п.).</li> <li>4. Информация, предоставленная на слайдах, служит иллюстрацией, дополнением к тексту защиты проекта, а не его копией.</li> <li>5. Достоверность предоставляемой информации.</li> <li>6. Соблюдение единого стиля оформления текстовой информации на слайдах: <ul style="list-style-type: none"> <li>– расположение наиболее важной информации в центре экрана, картинка - под ней;</li> <li>– формирование текста по ширине;</li> <li>– выделение ключевых слов цветом, подчеркиванием, полужирным или курсивным начертанием, размером текста;</li> <li>– использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;</li> <li>– предпочтительное использование табличного формата предоставления материала;</li> <li>– использование шрифтов одного типа на протяжении всей презентации;</li> <li>– обеспечение читабельного текста за счет использования определенного размера шрифтов (для заголовков - кегель 24-36, для основной информации -24);</li> <li>– недопустимость применения переносов в словах.</li> </ul> </li> <li>7. Строгое соблюдение орфографической, пунктуационной и фактической грамотности.</li> <li>8. Соблюдение правил использования графической информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность и рациональность использования графических объектов (графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна дополнять текстовую информацию, каждое изображение должно нести смысловую нагрузку);</li> <li>– иллюстрации необходимо сопровождать пояснительным текстом, который помещается под рисунком;</li> <li>– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с</li> </ul> </li> </ol>

	<p>общим стилевым оформлением слайда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иллюстрации размещать левее текста;</li> <li>– использовать изображение только хорошего качества, оптимального размера и размещения.</li> </ul>
<p><b>Требования к оформлению презентации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил использования цветового оформления слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– цветовая схема- одинаковая на всех слайдах презентации;</li> <li>– использование не более трех основных цветов (для фона, для заголовка, для текста) и не более трех типов шрифтов;</li> <li>– использование контрастных цветов для фона и текста (лучше сочетания: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем);</li> <li>– использование для фона холодных или пастельных цветов (светло-розового, голубого, серо-голубого, желто-зеленого, коричневого, зеленого).</li> </ul> </li> <li>2. Соблюдение правил использования анимации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование целесообразно в разумных пределах (анимационные эффекты не должны отвлекать от информации на слайде);</li> <li>– анимация текста должна быть удобной для восприятия;</li> <li>– анимация не должна быть слишком активной (нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волны, побуквенное появление текста).</li> </ul> </li> <li>3. Соблюдение правил использования звукового оформления презентации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность и рациональность использования музыкального или звукового сопровождения, которое не должно отвлекать внимание от основной темы презентации, нести смысловую нагрузку;</li> <li>– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика;</li> <li>– выбор оптимального уровня громкости.</li> </ul> </li> </ol>

Оценочный лист проекта:

Исполнитель: \_\_\_\_\_, ученик (ца) ..... «\_\_» класса  
(название проекта)  
(ФИО)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(должность)

Критерии оценивания	баллы	само-оценка	оценка руков-ля	итоговая
<b>1. Целеполагание и планирование</b>				
Цель не сформулирована	0			
Цель определена, но план ее достижения отсутствует	1			
Цель определена, дан краткий план ее достижения	2			
Цель определена, ясно описана, дан подробный план ее достижения	3			
<b>2. Поиск информации</b>				
Использована неподходящая информация	0			
Большая часть представленной информации не относится к теме работы	1			
Работа содержит значительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2			
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3			
<b>3. Глубина раскрытия темы проекта</b>				
Тема проекта не раскрыта	0			
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1			
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2			
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3			
<b>4. Соответствие требованиям оформления письменной части</b>				
Письменная часть проекта отсутствует	0			
В письменной части отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении	1			
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2			
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3			
<b>5. Соответствие требованиям оформления презентации</b>				
Презентация отсутствует	0			
В презентации отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении	1			
Презентация отсутствует	0			

В презентации отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении	1			
<b>6. Качество проведения презентации</b>				
Презентация не проведена	0			
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1			
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2			
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3			
<b>7. Качество проектного продукта</b>				
Проектный продукт отсутствует	0			
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1			
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2			
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3			

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:

21-17 баллов – «5» (отлично)

16-11 баллов – «4» (хорошо)

10-6 баллов – «3» (удовлетворительно)

5-0 баллов - "2" (неудовлетворительно)

Циклограмма учебного проекта

Этапы деятельности и учащихся	Постановка проблемы	Выдвижение гипотез - путей решения проблемы. Деление на группы	Планирование деятельности по реализации проекта. Выбор форм продукта	Подготовка продукта				Выбор формы презентации	Подготовка презентации	Презентация	Самооценка и самоанализ
				Сбор информации	Структурирование информации	Изготовление продукта	Оформление продукта				
Циклограмма долгосрочного (годового) проекта и особенности работы	Сентябрь - октябрь Формулировка совместно с руководителем темы, проблемы, гипотезы работы	Октябрь Составление развёрнутого плана работы	Ноябрь Работа над введением	Декабрь - Январь Работа над темой проекта, оформление чернового варианта	Февраль Подготовка чистового варианта	Март Работа с подготовленным текстом, оформление презентации	Апрель Защита				

Обязательное требование:

- каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт
- каждый этап работы над проектом должен быть проверен
- каждый этап работы над проектом должен быть оценен