

ПРИКАЗ

10 марта 2025

№ 90

**Об организации приема детей в первый класс и назначении ответственных лиц
за прием и зачисление в МБОУ «Гимназия №3» на 2025/2026 учебный год**

В целях организации приема детей на обучение в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Городской округ город Астрахань» услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации г. Астрахани, реализующие программы общего образования», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 22.11.2023 №253, приказываю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 5-и классов общей численностью 125 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственными лицами за проведение приема детей в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» по образовательным программам начального общего образования:

- Романцову Е.О. заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»;

- секретаря руководителя МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» Камышову А.В.

4. Ответственным лицам за проведение приема детей в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» по образовательным программам начального общего образования:

4.1. Разместить на информационных стендах МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительный акт городского округа, осуществляющего государственное управление в сфере образования о закреплении территорий муниципального района за образовательной организацией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Ответственное лицо - Романцова Е.О.

4.2. Разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);

- информацию, указанную в разделе V административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Городской округ город Астрахань» услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации г. Астрахани, реализующие программы общего образования», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 22.11.2023 №253 (далее по тексту - административный регламент);

- о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт городского округа;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Ответственное лицо - Романцова Е.О.

4.3. Знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Ответственное лицо - Романцова Е.О., Камышова А.В.

2

4.4. Осуществлять консультацию поступающего и (или) его родителей (законных представителей) по вопросам приема в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3». Ответственное лицо - Романцова Е.О. Камышова А.В.

4.5. Принимать и регистрировать поступающие от родителей и (или) его родителей (законных представителей) детей документы, одним из способов предусмотренных административным регламентом. Ответственное лицо Камышова А.В.

4.6. Рассматривать заявления, подготавливать к подписанию приказ о зачислении в образовательную организацию с учетом сроков установленных нормативными документами. Ответственное лицо Романцова Е.О.

4.7. Информировать заявителей о результатах предоставления услуги. Ответственное лицо Камышова А.В.

4.8. Вести документацию о приеме детей в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», предусмотренную нормативными документами, регламентирующими прием в образовательную организацию и порядок зачисления. Ответственное лицо Камышова А.В.

4.9. Осуществлять прием и регистрацию жалоб о нарушении Порядка приема на обучение, направлять жалобы на рассмотрение ответственным исполнителям, руководителю МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения этих жалоб. Ответственное лицо Камышова А.В.

4.10. Рассматривать жалобы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственное лицо Меланьина Н.И., Романцова Е.О.

4.11. Осуществлять иные действия предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, административным регламентом и иными документами регламентирующими прием.

4.12. Предупреждать Романцову Е.О., Камышову А.В. ответственных за проведение приема детей в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» по образовательным программам начального общего образования о персональной ответственности за соблюдение, полноту и качество исполнения административного регламента.

5. Утвердить график приема заявлений о приеме и документов в образовательную организацию: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – не рабочие праздничные дни, суббота, воскресенье.

6. Руководитель МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятия ими решений. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуг проводить в виде проверок и осуществлять ежемесячно 30 числа, начиная с даты с начала приема заявлений о приеме. В случае если 30 число выпадает на выходной день, проведение текущего контроля осуществляется в предшествующий рабочий день.

Результаты проводимых проверок фиксируются в Журнале проверок. Допускается ведение Журнала текущего контроля в электронном виде.

В случае выявления нарушений руководитель определяет пути устранения прав заявителей, принимает решения и осуществляет подготовку ответа на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3».

Руководитель вправе принять решение о привлечении виновного лица дисциплинарной ответственности.

7. Утвердить форму Журнала текущего контроля, приложение №2 к настоящему приказу.

8. Кочелаевой Е.Р. уполномоченной на ведение официального сайта МБОУ г. Астрахани «Гимназии №3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять размещение на официальном сайте информации по приему и зачислению детей предоставляемой Романцовой Е.О.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Меланьина Н.И.

ДЛЯ УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Гимназия №3»
 Н.И. Меланьина

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 15.00 перерыв с 13.00 до 13.30	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16:00 перерыв с 13.00 до 13.30	приемная