

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»
МБОУ «Детский сад №60»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 10 от 30.08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»
МБОУ «Детский сад №60»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Меланьина Н.И./
расшифровка подписи

Положение об обособленном подразделении МДОУ «Детский сад №60» МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленного подразделения МДОУ «Детский сад №60» (далее по тексту Положения – обособленное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Астрахани «Гимназия №3» (далее по тексту – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение определяет цели, задачи и функции обособленного подразделения, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля обособленного подразделения.

1.4. Обособленное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Местонахождение обособленного подразделения: г.Астрахань пл.Ленина/ул.Бурова 10/3

1.5. В своей деятельности обособленное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом гимназии, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между гимназией и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование в обособленном подразделении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными

программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.8. Обучение и воспитание в обособленном подразделении ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе гимназии.

1.9. Обособленное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до 7 лет.

1.10. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.11. Обособленное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом гимназии;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников обособленного подразделения во время воспитательно-образовательного процесса.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы обособленного подразделения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.12. В обособленном подразделении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Обособленное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Обособленное подразделение создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами обособленного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника:

возможностей в уровне восприятия.

2.5. Обособленное подразделение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами обособленное подразделение выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения обособленного подразделения (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание)

3. Организация деятельности обособленного подразделения

3.1. Обособленное подразделение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя обособленного подразделения, является Управление образования.

3.3. Отношения между Учредителем и обособленным подразделением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у обособленного подразделения с момента выдачи лицензии гимназии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.7. Содержание образовательного процесса обособленного подразделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.9. Педагогические работники обособленного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.10. Режим работы обособленного подразделения - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.

3.11. Организация воспитательно-образовательного процесса обособленного подразделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в обособленном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. На основе реализуемых образовательных программ в обособленном подразделении обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.15. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие

игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.18. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.19. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.20. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.21. Обособленное подразделение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом.

3.22. Медицинское обслуживание детей в обособленном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.23. Обособленное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.24. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений обособленного подразделения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские мероприятия в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в обособленном подразделении.

3.25. Обособленное подразделение организует питание воспитанников.

3.26. Обособленное подразделение обеспечивает сбалансированное пятиразовое питание в соответствии с возрастом и временем пребывания воспитанников.

3.27. Обособленное подразделение осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование обособленного подразделения

4.1. Порядок комплектования обособленного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В обособленное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 лет.

4.4. Приём в обособленное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания на территории, за которой закреплено обособленное подразделение;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

4.5. Количество групп в обособленном подразделении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.8. К педагогической деятельности в обособленное подразделение не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление обособленного подразделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом гимназии и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственно руководство обособленного подразделения осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя гимназии.

Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять лицо, назначенное приказом руководителя гимназии.

5.3. Управление обособленного подразделения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления обособленного подразделения обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положениями гимназии.

5.4. Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы обособленного подразделения. Отчет о работе обособленного подразделения представляется на утверждение гимназии по окончании учебного года.

5.5. Контроль за работой обособленного подразделения осуществляется руководством гимназии.

5.6. Основной формой самоуправления обособленного подразделения является педагогический совет.

5.7. Членами педагогического совета являются заведующий, методист, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед и другие педагогические работники.

5.8. Председателем педагогического совета является заведующий обособленного подразделения.

5.9. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.10. Педагогический совет решает следующие вопросы, определенные Уставом гимназии.

5.11. Заведующий обособленного подразделения:

- действует от обособленного подразделения по доверенности;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность обособленного подразделения;
- организует выполнение решений обособленного подразделения;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД);
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом гимназии, лицензией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса обособленного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- разрабатывает локальные нормативные акты, издает приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса в обособленном подразделении.

6.1. Участниками образовательного процесса в обособленном подразделении являются воспитанники, их родители (представители), работники обособленного подразделения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей обособленное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию

воспитательно-образовательного процесса в обособленном подразделении.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом гимназии.

6.4. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательного процесса в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников обособленного подразделения в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники обособленного подразделения:

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав гимназии, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты гимназии;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в обособленном подразделении и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов обособленного подразделения. Кроме того, медицинский

персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.7. Воспитанники обособленного подразделения:

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников обособленного подразделения.

6.8. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав гимназии и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам обособленного подразделения в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала обособленного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства обособленного подразделения

7.1. Обособленное подразделение несет ответственность перед гимназией за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности обособленного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации обособленного подразделения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются руководителем гимназии и принимаются педагогическим советом.

8.3. Порядок прекращения деятельности обособленного подразделения определен Уставом гимназии.