

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3» утверждена приказом от 29 декабря 2017 года № 261-К и состоит из следующих разделов:

| № п/п | Наименование раздела | Основные положения |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | I. Общие положения | Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике |
| 3 | II. Технология обработки учетной информации | Ведение электронного документооборота, обеспечение сохранности электронных данных бухгалтерского учета |
| 4 | III. Рабочий план счетов | Особенности формирования рабочего плана счетов приложение 6 к Учетной политике |
| 5 | IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств содержит подразделы: | |
| 6 | Учет нефинансовых активов | <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов |
| 7 | Расчеты с подотчетными лицами | - особенности учета командировочных расходов Порядок оформления служебных командировок прописан в приложении 14 к Учетной политике |
| 8 | Расчеты с дебиторами и кредиторами | дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; |

| | | момент отражения операций в бухгалтерском учете |
|----|--|--|
| 9 | Порядок учета оплаты труда работников учреждения | Организация учета заработной платы |
| 10 | Учет финансового результата | Особенности отражения операций по финансовому результату |
| 11 | Доходы будущих периодов | <p>Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги; - доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели; - доходов от сумм принудительного изъятия; - иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам |
| 12 | Расходы будущих периодов | <p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - иными аналогичными расходами |
| 13 | Формирование резервов предстоящих расходов | <p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p> <p>Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности</p> |
| 14 | Санкционирование расходов | <p>Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам.</p> <p>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств</p> <p>Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении 9 к Учетной политике.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | События после отчетной даты | События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты содержится в приложении 4 к Учетной политике. |
| 16 | V. Инвентаризация имущества и обязательств | Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации приложение 10 к Учетной политике. |
| 17 | VI. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота | Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов Особенности подписания первичных учетных документов Формирование первичных учетных документов, Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета |
| 18 | VII. Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета | Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента |
| 19 | VIII. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни | Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля содержатся в приложении 2 к Учетной политике. |