

Принято педагогическим советом
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»
Протокол № 10 от 30.08 2018г.



Утверждено
приказом № 998 от 31.08 2018г.
Директор МБОУ г.Астрахани
«Гимназия №3»
_____ Н.И.Меланьина

Положение

о внутришкольном контроле качества образования

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3» (далее- Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1.Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.1,ч.3,ст.28,29,30);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009г.№ 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от17 декабря 2010г.№ 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от17 мая 2012г.№ 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004г.№ 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 марта 2004 г. №1312;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015;

-Постановлением Правительства « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» от 11 марта 2011г. № 164;

1.1.2.Локальными нормативными актами и документами ОО:

- Уставом МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- Программой развития МБОУ г.Астрахани «Гимназия №3».

1.2.Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 3» (далее – Гимназия), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3.Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МБОУ г.Астрахани « Гимназия № 3» в установленном порядке.

1.4.В настоящее Положение в установленном порядке могут вносить изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;
- изучение и оценка эффективного опыта работы при реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- *информационно-аналитическая* – получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, её анализ для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;

- эффективность дополнительных образовательных услуг;
 - качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
- 3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.
- 3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
- 3.3. Субъекты ВШК:
- руководитель образовательной организации и его заместители;
 - должностные лица согласно должностным инструкциям;
 - педагоги;

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1 комплексный контроль;
- 4.1.2 фронтальный контроль;
- 4.1.3 тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- электронного журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» осуществляется:

5.1.1 в соответствии с годовым планом работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»/планом ВШК;

5.1.2 на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1 в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2 при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором гимназии;

5.2.3 к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа сторонних (компетентных) организаций, членов Управляющего совета, отдельных специалистов (методистов и специалистов муниципального органа управления образованием, учителей высшей квалификационной категории).

5.2.4 контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым администрацией гимназии и утверждаемым директором гимназии.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в гимназии включает следующие организационно-распорядительные документы:

– распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

– план-задание на проведение оперативного контроля;

– итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.