

Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта (уровень основного общего образования)

1. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point
2. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 20 слайдов.
3. Титульный лист презентации включает:
 - полное наименование образовательной организации;
 - название проекта;
 - фамилия, имя автора, класс
 - фамилия, имя, отчества руководителя проекта, научная степень (если есть), должность;
 - год разработки проекта.
4. Слайд 2 – цель, задачи или план
5. Заключительные слайды – выводы или заключение.
6. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
7. Слайды должны быть озаглавлены.
8. Соблюдайте единый стиль оформления (фон слайда, заголовки, шрифт – единые во всей презентации). На каждом слайде желательно: заголовок, картинка, пояснения к картинке.
9. Шрифты
 - для заголовков – не менее 32; для информации - не менее 24.
 - не смешивайте разные типы шрифтов в одной презентации.
 - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
10. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.

Способы выделения информации:

- рамки; границы, заливка;
- штриховка, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

- для фона и текста используйте контрастные цвета.
- текст должен быть выровнен, не налезать на рисунки.
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

11. Гиперссылки

- если гиперссылки не используются в презентации, их надо удалить.
- если вы копируете картинки из интернета, проверьте есть ли ссылки и удалите их.
- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после удаления)

12. Объем информации

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- «Один слайд - одна мысль» Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

13. Расположение информации на странице

- Наиболее важная информация рекомендуется располагать в центре экрана. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней или рядом с ней.

14. Анимация

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

14. Проверь себя

Правило 1. Содержание должно быть структурировано (четко и логично)

Правило 2. Краткость — сестра убедительности

Правило 3. Только абсолютно необходимый текст.

Правило 4. Подготовь хорошее устное выступление (5-7 минут). Подумай, какие вопросы могут тебе задать слушатели.