

Требования

к оформлению презентации реферата (проекта)

Важно!!!

- Презентация создается для сопровождения устного сообщения;
- Она содержит основные положения сообщения, помогающие уяснить ее смысл.

С чего начать?

1. Определить цель использования презентации.
2. Определить содержание (план).
3. Разработать структуру (распределение содержания по слайдам).
4. Выбрать оформление.
5. Разработать презентацию.
6. Контроль: соответствует ли требованиям?

1. Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть более 7 слайдов (max 10)
- **Слайд 1** – титульный лист, на котором представлены:
 - ГБОУ гимназия 1577
 - название проекта;
 - фамилия, имя автора класс.
 - ФИО руководителя



- **Слайд 2** - цель, задачи или план
- **Заключительные слайды** - выводы или заключение.

2. Требования к оформлению слайдов:

Соблюдайте единый стиль оформления (фон слайда, заголовки, шрифт – единые во всей презентации).

На каждом слайде желательно: заголовок, картинка, пояснения к картинке.

3. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации - не менее 18.
- Не смешивайте разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

4. Способы выделения информации

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.



5. Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Текст должен быть выровнен, не напозать на рисунки.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.



Слайд презентации с заголовком «Театры Москвы». Слева — фотография Большого театра. Справа — текст с гиперссылками: «Государственный дважды ордена Лёнина академический Большой театр Российской Федерации (ГАБТ), или просто Большой театр — один из крупнейших в [России](#) и один из самых значительных в мире [театров оперы](#) и [балета](#). Комплекс зданий театра расположен в центре [Москвы](#), на [Театральной площади](#)». Два текстовых блока с комментариями: «Текст из Википедии» (указывает на весь текст) и «Слова с гиперссылками.» (указывает на гиперссылки).

- Если гиперссылки не используются в презентации, их надо удалить.
- Если вы копируете картинки из интернета, проверьте есть ли ссылки и удалите их.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после удаления)

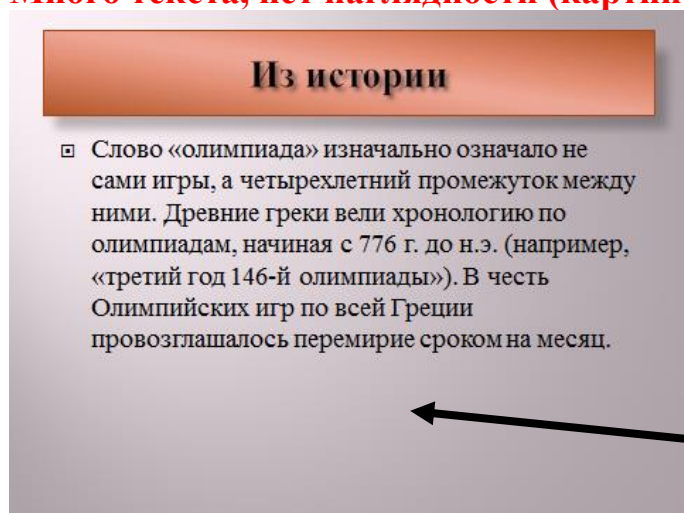
6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- «Один слайд - одна мысль»

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

ВАЖНО: Чего стоит избегать?

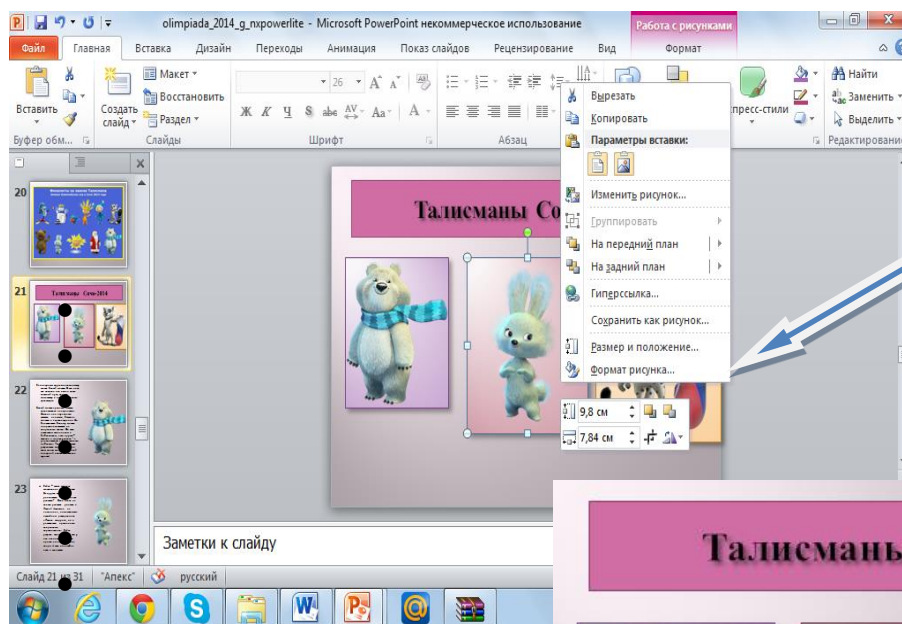
Много текста, нет наглядности (картинок)



Есть свободное место, можно вставить картинки

7. Расположение информации на странице

- Наиболее важная информация рекомендуется располагать в центре экрана.
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней или рядом с ней.



8. Если на слайде несколько фотографий, рекомендуется сделать одинаковый размер



9. Анимация

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

10. Проверь себя

Правило 1. Содержание должно быть структурировано (четко и логично)

Правило 2. Краткость — сестра убедительности

Правило 3. Смерть тексту! (кроме абсолютно необходимого)

Правило 4. Подготовь хорошее устное выступление (5-7 минут). Подумай, какие вопросы могут тебе задать слушатели.